Cours SPIP 3 pour rédacteur

L'objectif de ce cours est de devenir rapidement autonome avec le logiciel Spip pour publier soi-même ses contenus sur internet. Ce cours ne requiert aucune connaissance en informatique particulière.

1. Qu'est ce que Spip ?

Spip (Système de Publication pour Internet Partagé) est un logiciel de gestion de contenus (en anglais CMS : Content Management System). Il permet de gérer un site internet seul ou en équipe.

Spip est un logiciel web libre (licence GPL) et gratuit. Il est disponible dans de nombreuses langues et sert de moteur à de nombreux sites allant du simple blog aux grands sites institutionnels.

La version 3 Release Candidate 1 est sortie en avril 2012 et ajoute de nouvelles fonctionnalités qui font de Spip un outil puissant, modulaire mais aussi convivial à utiliser.

Pour plus d'informations, consulter le site officiel http://ww.spip.net

2. Architecture d'un site Spip

Un site Spip est toujours composé de deux parties

2.1. Partie publique

Il s'agit de la partie du site Internet accessible et consultable par tous les internautes.

`Exemple d'adresse pour la partie publique :` http://www.monsite.org

2.2. Partie privée

La partie privée (parfois appelée back-office) permet de modifier le contenu du site. Cette partie n'est accessible qu'aux rédacteurs et administrateurs du site.

Pour y accéder, il faut ajouter */ecrire/* à l'adresse de votre site

`Exemple d'adresse pour la partie privée :` http://www.monsite.org/ecrire/

Internaute	**Rédacteur**	**Administrateur**
Consulte le site public	En plus ...	En plus ...
	Accède à la partie privée	Edite les rubriques, les rédacteurs
	Rédige des articles	Modifie et valide les articles
		Gère le site techniquement

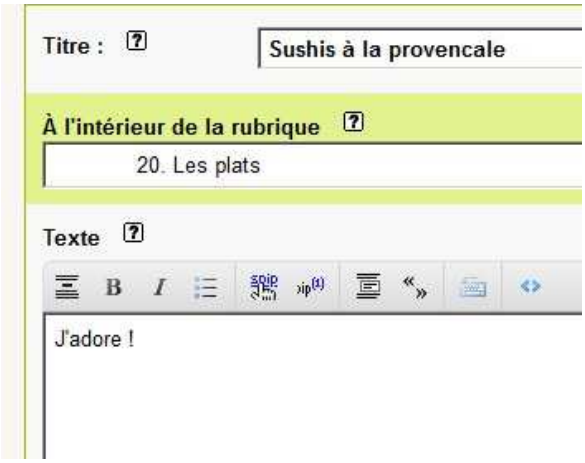
4. Ecrire son premier article

Choisissez la rubrique dans laquelle vous voulez déposer votre article.

Cliquez sur l'icône « **Écrire un nouvel article ».**

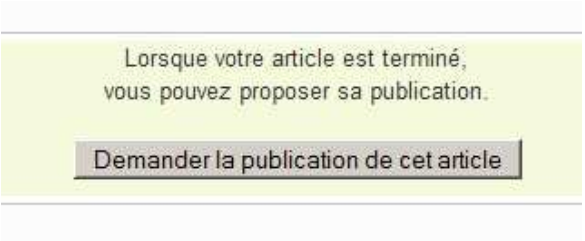
Rédigez votre article :

Complétez les champs « Titre », « Texte », …. et **validez** en bas de page.



Demandez la publication de l'article

Quand votre article est prêt, il vous faut demander sa publication pour qu'il apparaisse dans la partie publique.



5. La validation des articles

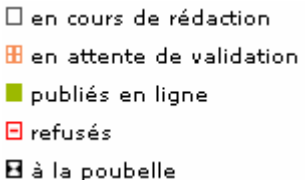
Votre article est alors soumis aux administrateurs qui vont décider de le publier ou non. Cette validation est une validation humaine, elle peut donc prendre du temps.

Tant que votre article n'est pas validé, vous pouvez :

- Modifier son contenu
- Le prévisualiser

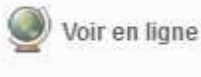
Astuce : Pour connaître le statut d'un article,

regardez l'icône de couleur qui lui est associé à côte de son titre.



Lorsque votre article est validé:

- Vous pouvez le voir en ligne



6. Ecrire un article complet

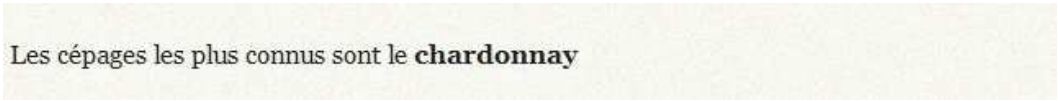
6.1. Utiliser les raccourcis de mise de forme

Lorsque vous rédigez un article, vous pouvez le mettre en forme grâce au porte-plume. Cet outil permet d'enrichir et de structurer votre texte (intertitre, gras, listes, ...).

Pour utiliser cette barre, sélectionnez le texte que vous voulez mettre en forme et cliquez sur un bouton (italique, gras, titre, lien hypertexte, ….). Apparaît alors un code autour du texte sélectionné (dans l'exemple ci-dessous, le code est une double accolade ouvrante puis fermante autour du mot choisi pour être mis en gras).

Vous pouvez utiliser l'onglet « voir » pour apercevoir l'aspect du texte avant sa publication :

Une fois publié, le texte sera présenté selon la charte graphique du site public :



Code exemple (onglet éditer)	**Résultat affiché (onglet voir)**
Le nom officiel du roi soleil est {{Louis XIV}}	Le nom officiel du roi soleil est **Louis XIV**

On dit que ce code est un **raccourci de mise en forme**.

Voir en annexe de ce document, un résumé pour tous les raccourcis disponibles

A propos: Spip ne propose pas d'éditeur WYSIWYG qui permette, comme dans un traitement de texte, au rédacteur de choisir sa police, sa taille, ... Il s'agit de préserver une cohérence entre tous les articles. Comme dans un journal papier, les articles ne changent pas de police ou de couleur d'un article à l'autre. Spip préserve ainsi le texte pour optimiser sa présentation (on peut l'afficher au mieux depuis un grand écran ou un portable, sa diffusion (moteur de recherche, flux, ...), sa pérennité (on peut changer les couleurs du site sans reprendre tout le contenu).

6.2. Contraintes du HTML : les espaces blancs

Les articles SPIP sont affichés dans le langage des pages web : le HTML qui présente quelques particularités et limitations. Les espaces blancs ne sont pas pris en compte et les effets de tabulations, de marges sont simplement ignorés

Code exemple	Résultat affiché
chat et chien	chat et chien

6.3. Créer un lien externe

Code exemple	Résultat affiché
[aller sur google->http://www.google.com] [->http://www.google.com]	aller sur google http://www.google.gom

Attention : indiquez bien les adresses complètes commençant par **http://....**

6.4. Créer un lien interne

Un lien interne est un lien qui pointe vers un autre objet du site et facilite la navigation de l'internaute. Pour créer un lien interne, il vous faut connaître le numéro de l'objet cible

Chaque objet dans SPIP possède un numéro visible depuis l'espace privé et public

Le raccourci pour faire le lien sur cet article est : [consulter l'article->2]

Astuce: Il est possible d'omettre l'expression de gauche : [->2]. Dans ce cas SPIP affiche le titre de l'objet ciblé.

Mémo	Syntaxe
Lien vers un article	[texte du lien->2]
Lien vers une rubrique	[texte du lien->rub2]
Lien vers un auteur	[texte du lien->aut2]
Lien vers une brève	[texte du lien->br2]

Annexe : Mémo des raccourcis typographiques

Typographie

Titre
{{{intertitre}}}

Mise en forme (en ligne)
{{gras}}
{italique}
~~texte biffé~~
<code>code</code>
$formule math TeX$

Blocs spéciaux
<poesie>vers</poesie>
<cadre>texte</cadre>
<quote>citation</quote>

Gestion des blancs et retours
_ retour à la ligne (*déprécié*)
---- séparateur
-- tiret cadratin
espace~insécable

A éviter
-première ligne
-deuxième ligne
-troisième ligne
code <html>

Liens

Lien externe
[texte du lien->http://www.spip.net/]
[->http://www.spip.net/]
[texte du lien|bulle aide->http://www.spip.net/]
[?Wikipedia]

Lien email
[texte du lien->moi@moi.org]
[->moi@moi.org]

Lien interne
[texte du lien->12]
[->12]
[texte du lien->rub99]
[->rub99]
[texte du lien->aut3]
[->aut3]
[texte du lien->br3]
[->br3]

Lien ancre
[definition_ancre<-]
[retour à l'ancre->#definition_ancre]

Note
texte[[note automatique de bas de page]]
texte[[<XX>note de bas de page]]

Documents

Image
<imgXXX>
<imgXXX|left>
<imgXXX|center>
<imgXXX|right>

Document à télécharger
<docXXX>
<docXXX|left>
<docXXX|center>
<docXXX|right>

Document à intégrer (déprécié)
<embXXX>
<embXXX|left>
<embXXX|center>
<embXXX|right>

Listes et tableaux

Liste à puces
-* première ligne
-* deuxième ligne
-* troisième ligne

Liste numérotée
-# première ligne
-# deuxième ligne
-## une sous-liste numérotée
-# de retour dans le niveau initial

Tableau
	Description	tableau exemple	
{{titre a}}	{{titre b}}
1a	1b
2a	2b
3a	3c

Multilinguisme

Expression multilingue
<multi>[fr]mot[en]word[de]wort</multi>

Divers

Forcer l'introduction d'un article
<intro>Cet article parle de typographie</intro>